

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

**DATI RELATIVI ALL'ENTE RICHIEDENTE**

DATA DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE ENTE: \_\_\_\_\_

ENTE RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CITTA': \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DELLA RICHIESTA (legale rappresentante): \_\_\_\_\_

PERSONA DA CONTATTARE: \_\_\_\_\_

TEL.: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ E.MAIL: \_\_\_\_\_

**DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA**

ESIGENZA E OGGETTO DELLA RICHIESTA DICONTRIBUTO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ATTIVITA' SVOLTA DALL'ENTE RICHIEDENTE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IMPORTO TOTALE DEL PROGETTO

IMPORTO GIA' ACQUISITO

IMPORTO RICHIESTO ALLA FONDAZIONE

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

- **REGOLAMENTO di erogazione firmato**
- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO DELL'ENTE**
- **ATTIVITA' SVOLTA DALL'ENTE**
- **NOTIZIE SUL PROGETTO/CONTRIBUTO:**
  - . Preventivo di spesa
  - . Finanziamenti ottenuti da altri
  - . Programma di attuazione e piano finanziario
  - . Risorse impiegate (dipendenti, collaboratori, consulenti)
  - . Beneficiari dell'intervento (costi a carico dell'utenza e costi di eventuali servizi offerti)
- **BILANCIO CONSUNTIVO ULTIMI DUE ANNI**
- **DICHIARAZIONE REGIME IVA**
- **Attestazione di dotazione di Personalità Giuridica**
- **EVENTUALI autorizzazioni**  
(per interventi di recupero/restauro di beni vincolati, autorizzazione sovrintendenza, approvazione previsione di spesa, autorizzazione diocesi, etc..)
- **EVENTUALE intestatario immobile**  
(per interventi di ristrutturazione/restauro di immobili specificare se di proprietà, in affitto o in comodato).

**SEZIONE A CURA DELLE SEGRETERIE DELLA FONDAZIONE**

Settore intervento	Organo deliberante
Categoria di intervento	Nominativo Resp.Area
Intervento approvato per Euro	il

Note interne:

**PARERE:**

**Firma del Legale Rappresentante :** \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per i fini indicati nell'informativa allegata al presente modulo.

**Firma del Legale Rappresentante :** \_\_\_\_\_

## Informativa sul trattamento dei dati personali nell'ambito dell'attività istituzionale della Fondazione

Rif. Artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Versione 2020

L'informativa è uno strumento di trasparenza nei confronti dei soggetti con i quali Fondazione Banca del Monte di Lombardia si rapporta nell'ambito della propria attività istituzionale e fa parte delle prescrizioni stabilite dalla legge per garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato, in particolare del diritto alla protezione dei dati personali. La presente comunicazione ha quindi lo scopo di informare i beneficiari persone fisiche e le persone correlate ai soggetti giuridici destinatari degli interventi della Fondazione in merito al trattamento dei dati che li riguardano effettuato da Fondazione Banca del Monte di Lombardia nell'ambito nel perseguimento delle finalità istituzionali.

**Titolare del trattamento.** Il Titolare del trattamento dei dati personali è Fondazione Banca del Monte di Lombardia, con sede in Corso Strada Nuova, 61 - 27100 Pavia. E' possibile contattare il Titolare del trattamento agli indirizzi indicati o utilizzando i seguenti riferimenti: Tel. 0382 305811. Posta elettronica: [segreteria@fbml.it](mailto:segreteria@fbml.it). PEC: [segreteria@pec.fbml.it](mailto:segreteria@pec.fbml.it).

**Categorie di dati personali trattati e loro fonte, finalità e base giuridica del trattamento.** Nell'ambito dell'attività istituzionale vengono trattate le categorie di informazioni indicate nel seguito.

Le informazioni trattate hanno la natura di dati comuni, ma possono includere dati particolari di persone fisiche, in base alle informazioni dei progetti presentati e delle relative rendicontazioni da parte dei soggetti richiedenti. Le informazioni sono fornite direttamente dall'ente richiedente, se necessario integrati da fonti istituzionali necessarie ad accertare requisiti dell'ente richiedente, o generati a fronte degli adempimenti per la gestione della richiesta di contributo.

Comprendono: dati del legale rappresentante e degli esponenti (anagrafica, dati fiscali); dati dei referenti (dati di contatto); dati dell'ente richiedente (dati anagrafici dell'ente, descrizione dell'attività svolta e dimensione, descrizione dei beneficiari del progetto/contributo, bilancio di esercizio e/o rendiconti economici, finanziamento richiesto, altri finanziamenti richiesti/ottenuti, dati di rendicontazione, erogazione del contributo); dati di altre persone fisiche (nei progetti presentati possono essere presenti informazioni riguardanti persone fisiche beneficiarie o coinvolte); dati dell'iter di gestione della richiesta (esito valutazione della richiesta).

Il trattamento è svolto nell'ambito degli scopi di utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico nei settori statutari di intervento, con la finalità di:

- gestione dell'erogazione di contributi per progetti presentati da soggetti pubblici o privati no profit, in ambito regionale, nel rispetto delle finalità istituzionali e di quanto stabilito dal D.Lgs. 17/5/99 n. 153 relativo alle attività delle Fondazioni bancarie;
- assolvere gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza stabiliti dal protocollo di intesa tra ACRI e MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) del 22 aprile 2015, comprendenti fra l'altro la pubblicazione dell'elenco degli enti beneficiari con importi e motivazione dell'erogazione, la trasmissione dei dati relativi alle singole erogazioni e alla rendicontazione.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto, comprese le attività precontrattuali, il rispetto degli obblighi di legge connessi e il consenso per il trattamento dei dati particolari.

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali in formato cartaceo sono conservati per dieci anni dalla conclusione degli adempimenti relativi all'erogazione del contributo e di tutti gli effetti giuridici relativi nonché delle obbligazioni contrattuali nei confronti di altri soggetti. I dati inseriti nella banca dati digitale non vengono cancellati per esigenze statistiche e storiche della Fondazione, fatto salvo l'esercizio dei diritti degli interessati. Il periodo di pubblicazione dei dati è correlato al periodo di conservazione della rendicontazione stabilito dal D.Lgs. 153/99.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato per le finalità sopra descritte ha natura facoltativa, tuttavia è essenziale per la gestione della richiesta di erogazione del contributo, che potrebbe essere impedita da un eventuale rifiuto dell'interessato di fornire i dati richiesti.

**Destinatari dei dati personali.** La conoscenza o l'utilizzo dei dati personali da parte di soggetti esterni può avvenire per rispettare adempimenti di legge, per ragioni funzionali alla gestione del rapporto contrattuale e in generale alle finalità precedentemente dichiarate. I soggetti esterni che possono venire a conoscenza dei dati personali degli interessati o ai quali gli stessi dati possono essere comunicati, limitatamente a quanto di loro rispettiva e specifica competenza, sono:

- Enti pubblici (MEF), società, professionisti per la gestione del servizio, per l'ordinaria gestione e per gli adempimenti di legge, protocolli e regolamenti
- Banche, Assicurazioni, Associazioni di categoria (ACRI)
- Società di informatica, per la gestione degli strumenti informatici, delle applicazioni e delle basi dati
- Soggetti pubblici e privati che svolgano attività strumentali a quella del Titolare (es. comunicazione, eventi)
- Amministrazione Finanziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza e Magistratura, in casi di accertamento atti illeciti, e in generale tutti gli enti e gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti a norme di legge o di regolamenti.

Non vengono pubblicati dati particolari degli interessati. L'elenco dei Responsabili esterni del trattamento è disponibile presso il Titolare. I dati personali sono trattati da personale autorizzato dal titolare, sulla base di specifiche istruzioni.

**Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.** I dati personali sono conservati in Italia. Per l'esecuzione di specifiche misure di sicurezza, quali il salvataggio remoto dei dati presso provider di servizi tecnologici / data center, i dati personali potranno essere trasferiti anche all'estero, all'interno dell'Unione Europea o in paesi extra UE per i quali sia esistente una decisione di adeguatezza della Commissione europea (art.45 del Regolamento UE 2016/679).

**Diritti dell'interessato.** Nei casi previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento. L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nei casi previsti dalla legge e tenendo conto di quanto specificato al punto "Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati". La richiesta per far valere tali diritti può essere presentata contattando il Titolare del trattamento.

**Diritto di reclamo.** Nel caso in cui l'interessato ritenesse che il trattamento dei dati personali a lui riferiti effettuati dal Titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).